

responsável	Objectivo	Estratégias 2017	Acções 2017
GERAL	Missão, Visão, Valores e Objectivos		
Missão	Servir de plataforma de intercâmbio de informação de matérias relacionadas com a classe dos Arquitectos	tornar-se a plataforma de referência na divulgação de informação de interesse geral da classe	criação do código de conduta dos associados
	fornecer e promover desenvolvimento intelectual, social, ambiental, e profissional, fomentado a mutua cooperação entre os seus associados e defendendo-os no exercício legal da sua profissão	tornar-se no intermediador de referência na interlocução com agentes Governamentais do Legislativo e Executivo	preparação do documento DRAFT de proposta de Código Deontológico do Arquitecto - a aprovação e implementação deste código provavelmente será da alçada da OAM mas convém estarmos preparados para as discussões que se avizinham
Visão	Que a Classe dos Arquitectos ganhe voz, participando activamente e continuamente no processo de criação e revisão de legislação de modo a garantir o exercício profissional e o direito de acesso aos profissionais, de modo transparente e democrático;	Disponibilizar ao público em geral a informação necessária para que este consiga apreender integralmente as atribuições dos arquitectos	
	Que a prática da Arquitectura seja fundamentada num código Deontológico claro e que a Classe seja remunerada de acordo com as duas devidas capacidades e responsabilidades;	Disponibilizar ao público em geral a informação necessária para que este consiga apreender integralmente as atribuições dos arquitectos	
	Que os membros da Classe dos Arquitectos tenham a preparação e conhecimentos técnicos aprimorados, reduzindo assim os erros de projecto e melhorando o nível da qualidade das obras de construção civil em Moçambique;	Disponibilizar ao público em geral a informação necessária para que este consiga apreender integralmente as atribuições dos arquitectos	
	tornar-se na instituição de referência para a realização de acções de formação para a classe dos arquitectos	incentivar e promover a divulgação, a valorização e o aperfeiçoamento da arquitectura como instrumento a serviço do bem estar público	
Valores	defender o profissional e as normas que regem o exercício da sua profissão, protegendo a sociedade da conduta profissional inadequada	obter a cooperação dos órgãos governamentais, entidades privadas e demais organizações da sociedade civil no sentido de aperfeiçoar o desempenho das actividades ligadas à arquitectura contribuindo para a consolidação da consciência técnica artística, ética, social e	

PA-001 ARCHIMÓZ

20-Fev-17

PLANO GERAL DE ACÇÕES 2017

B Estratégias de Curto e Médio Prazo

ser leal e imparcial em todas as relações internas e externas, mantendo o comprometimento pessoal com a missão e visão da associação

fomentar a criação de espaços físicos e virtuais de criação e vivência cultural, intelectual ou científica, que contribuam para a produção, promoção e disseminação do conhecimento da arquitectura

realizar e apoiar: exposições, oficinas, laboratórios, cursos, simpósios, seminários, círculos de estudo, congressos, conferências palestras, encontros, debates, feiras, ou quaisquer outros eventos e acções educacionais afectas ao seu objecto social

Divulgar, publicar e distribuir informações, dados, trabalhos, estudos e documentos relacionados com o seu objecto social mediante a produção, edição e distribuição de materiais científicos, culturais e didáticos, tais como livros, revistas e periódicos, entre outros.

Manter e fomentar intercâmbios culturais com entidades pessoais ou colectivas, nacionais ou estrangeiras, em especial, com Universidades e Escolas Superiores;

Promover prémios e concursos dirigidos à classe

responsável	Objectivo	Estratégias 2017	Acções 2017	
Administracão Legal Sistemas administrativo	Serão atribuicões da equipa Administrativa: Fazer a gestão Financeira e Processual da Associaçã na sua Sede; Participar, em conjunto com o GT Formações e Eventos , na organizaçã e produçã dos eventos da Associaçã	plano de acçã - STICK TO THE PLAN	Produçã e aprovaçã de um Plano Acções que balize a tomada de decisões e estratégias a curto e médio prazo prestar o apoio necessãrio aos grupos de trabalho	seguir à risca o plano traçado, sempre aprimorando-o e aprofundando cada vez mais os níveis de análise apresentados prestar apoio administrativo a todos os grupos de trabalho na execuçã do Plano de Actividades Anual
	Elaboraçã da documentaçã necessãria para conduçã de cada um dos processos legais necessãrios, sua conduçã e arquivo de acordo com o manual de gestã de qualidade	apoio aos grupos de trabalho regime legal	actualizaçã de toda a documentaçã legal regime fiscal Código de conduta Regulamento de Admissã	identificaçã de parceiros para financiar acções de formaçã manter documentos actualizados verificar em que modalidade de regime fiscal a Associaçã estã enquadrada garantir que são cumpridas todas as exigências legais mensais, trimestrais, semestrais e anuais redaçã, implementaçã do código de conduta da associaçã, assim como garantir um vínculo obrigatõrio dos associados ao código - jã temos um draft TB produçã e implementaçã do regulamento de admissã - TB estã a traabhar nisto

PA-001 ARCHIMÓZ

20-Fev-17

PLANO GERAL DE ACÇÕES 2017

B Estratégias de Curto e Médio Prazo

Sistemas Participação na definição e implementação de um **Sistema de Gestão de Qualidade** que garanta uma coerência integral na execução dos processos e assegure a correcta codificação, hierarquia, sequência das actividades e processos

Manual de Gestão de Qualidade

Criação de um manual de Gestão de qualidade que identifique claramente Actividades, Processos, intervenientes, codificação, etc. de modo a garantir a sustentabilidade e rastreamento de informação. Deste modo a transição de pastas torna-se facilitada, havendo rastreabilidade da origem dos processos e promovendo-se a responsabilização dos envolvidos

Criação de base de dados de Profissionais no país

Criação de base de dados de **Membros Associados**

criar manual de procedimentos para facilitar a transição para ISO

definição do software a utilizar para a criação de uma base de dados

definição dos princípios das bases de dados

responsável	Objectivo	Estratégias 2017	Acções 2017
Financeiro planeamento Execução	Break Even	garantir a disponibilidade financeira para a execução das acções definidas no Plano de Acções , garantindo sempre capital em caixa para os custos fixos	implementação de planos para break even mensais, trimestrais e anuais
	diversificação de fontes de renda	maximizar arrecadações	jóias de inscrição mensalidades associados
		promoção junto aos Patrocinadores , instituições públicas ou privadas que tenham interesse em financiar actividades da associação [ver COMUNICAÇÃO]	identificação e abordagem de marcas interessadas identificação e abordagem de instituições interessadas
			realização de eventos que providenciem retorno financeiro para se poderem realizar futuros eventos
		promoção, organização e condução de concursos de ideias para profissionais	
		doações	
	orçamento anual	produção e aprovação de um orçamento anual para a execução do PLANO DE ACTIVIDADES	cada um dos GT deverá produzir, discutir e aprovar um orçamento para a realização das actividades definidas no Plano de Trabalhos [ver Projecções Financeiras]

	criação de rotinas de acompanhamento do desempenho financeiro	Financial Meeting - criação de procedimentos semanais para verificar o cumprimento de metas Criar planilhas de verificação dos rendimentos correntes e futuros para estar sempre actualizado o tempo disponível de cada possível acção de formação, palestras, conferências
capital de giro	manter um Capital de Giro para 03 meses de carência	aumento de 01 mês de carência por ano até alcançar 06 meses utilização da metade do capital de giro para aplicações a curto prazo com duração máxima de metade do período de carência da altura
infraestruturas	aprovisionamento para gestão de infraestruturas	aquisição de material de escritório para funcionamento diário da associação

responsável	Objectivo	Estratégias 2017	Acções 2017
<p>Buzi</p>	<p>Comunicação</p>		
<p>É fundamental que a Archimoz tenha um Alto Nível de Exposição perante os agentes chave tanto no contexto nacional como no contexto internacional.</p>	<p>consolidação das plataformas de comunicação</p>	<p>criar veículos de comunicação com potenciais membros e parceiros</p>	<p>manutenção semanal da página do Facebook</p>
<p>Promover e divulgar a associação junto a associados e parceiros; a equipe comercial não precisa estar sediada na sede e poderá ser subcontratada, mas precisa de uma liderança com clareza para direccionar a incidência dos comerciais;</p>		<p>Contratação de Serviços para revamp do website</p>	<p>manutenção semanal página LinkedIn</p> <p>revamp e manutenção do WebSite</p> <p>produzir termos de referência e contactar empresas elegíveis: 2five8 UX Brandshakers Anima</p>
	<p>promoção dos interesses da classe profissional</p>	<p>aliar a marca à luta da classe</p>	<p>atender aos debates que decorrem para estarmos actualizados - Discussão de Nova legislação p.e.</p> <p>Publicar pelo menos 01 artigo por Mês de crítica ou de reflexão - que poderão ser escritos por membros ou entidades independentes da associação</p>
	<p>promoção de networking</p>	<p>alargamento das redes profissionais</p>	<p>estabelecer relações formais com Ordens e Associações de Arquitectos de países lusófonos e da região da África Austral de modo a conseguir apoio e troca de experiência da resolução das questões que se apresetarão</p> <p>estabelecer contactos com instituições como embaixadas, ONG's para divulgação de serviços</p> <p>identificação de empresas locais para criação de parcerias e eventuais acções de formação</p>

plano de Marketing

definição de um plano de comunicação alinhado com os planos da associação a longo prazo

identificar instituições que possam ter interesse em financiar e patrocinar a associação

formalizar acções de marketing e de formação com financiamento das instituições externas

garantir um feedback apropriado aos patrocinadores

Manual de Identidade

A criação de um manual de identidade irá garantir que toda a informação veiculada pela **Archimoz** terá uma coerência formal e visual

encomenda de um manual de identidade a entidade independente para reforçar a imagem da associação

designação de colaborador responsável por garantir o cumprimento do plano de Comunicação

fidelização dos membros

promover acções que assegurem benefícios para os associados, que garantam que os portadores de um cartão da Archimoz reflita-se em vantagens efectivas

firmar acordos com seguradoras, livrarias, prestadores de serviços, que garantam vantagens aos membros da Archimos

criação de área reservada para membros com vantagens específicas no **website**

expansão da área de influência

consolidar presença em todo o território nacional

identificar contactos de potenciais parceiros que possam representar a Archimoz fora da capital

pesquisar metodologias de expansão no território nacional- **com quem falar** | **criação de base de dados local** | **etc**

responsável

Eventos e Formação

Objectivo

Estratégias 2017

Acções 2017

eventos

participação em eventos para reforçar a informação referente às atribuições do arquitecto

produção de brochuras:
O que é um arquitecto?
Porque preciso de um arquitecto?
O que faz um arquitecto?

participação em eventos para reforçar a presença institucional da Archimoz como representante oficial dos arquitectos

garantir a comunicação das vantagens de ser associado da Archimoz

estar presente em todas as feiras e eventos relacionados com a prática da Arquitectura e Construção Civil

Participar de pelo menos **02 Feiras** por ano
FACIM
TEKTÓNICA

promoção e organização de eventos

Organizar e promover pelo menos **01 evento** que garanta a exposição da Associação e da Classe

formação

promoção e organização de acções de formação e/ou reciclagem para profissionais

organizar e promover pelo menos **01 acções de formação** para membros associados e que permitam a